

HPY:N TUTKIMUSSÄÄTIÖN APURAHAHAKEMUS

Säätiö tukee tietoliikennealan teknistä, kaupallista ja käyttäytymistieteellistä kehitys- ja tutkimustyötä. Säätiö tukee tällä hakukierroksella väitöskirjaan tähtäävää tutkimustyötä jakamalla väitöskirjaa valmisteleville tutkijoille 3000 euron kannustusapurahoja.

Hakemus arvioidaan painottaen tutkimusten tieteellistä merkittävyyttä ja toisaalta niiden tuloksista saatavaa käytännön hyötyä. Lisäksi arvioinnissa huomioidaan hakijoiden aikaisempi opiskeluhistoria, aikaisemmat apurahat ja julkaisujen määrä hakemuksessa annettujen tietojen perusteella.

Lue tarkkaan hakemuksen täyttöohjeet sivulla 3 ja täytä huolellisesti kaikki kysytyt tiedot tähän lomakkeeseen. Tietojen puuttuminen tai virheelliset tiedot voivat estää apurahahakemuksen käsittelyn.

Hakemus on liitteineen koottava yhdeksi pdf-tiedostoksi, joka on toimitettava säätiölle sähköpostitse viimeistään **tiistaina 31.1.2023** osoitteeseen: **ilpo.aarni@kolumbus.fi**

1. Hakijan tiedot

Hakijan nimi:
Syntymäaika:
Katuosoite:

Postinumero:

Postitoimipaikka:

Puhelin:
Sähköpostiosoite:
Kansalaisuus:

2. Opinnot

Jatko-opiskelun tavoite: tohtorin tutkinto
 muu, mikä?:

lisensiaatin tutkinto

Suoritetut tutkinnot: Tutkinto:
Suoritusvuosi:
Tutkinto:
Suoritusvuosi:

Arvosanojen keskiarvo:

Arvosanojen keskiarvo:

3. Työsuhde- ja ansiotiedot

Nykyinen työsuhde: vakituinen/toistaiseksi
 määräaikainen saakka (päivämäärä)

Työnantaja ja toimipaikka:
Työnantajan osoite:
Tehtävänimike:
Kuukausiansio:

€/kk

4. Väitöskirjatutkimuksen tiedot

Yliopisto ja laitos:

Tutkimustyön aihe/nimi:

Tutkimusalue: teknistieteellinen
 käyttäytymistieteellinen

kauppatieteellinen
 muu (mikä):

Tutkimuksen valvojat:

5. Tiivistelmä tutkimussuunnitelmasta:

6. Aikaisemmat apurahat viimeisten viiden vuoden ajalta:

€

Vuosi	Apurahan antaja	Käyttötarkoitus	€
-------	-----------------	-----------------	---

Erittely aikaisemmista apurahoista erillisenä liitteenä, jos niitä on enemmän

7. Ratkaisemattomat apurahahakemukset:

Vuosi	Apurahan antaja	Käyttötarkoitus	€
-------	-----------------	-----------------	---

Ratkaisemattomat apurahahakemukset erittely erillisenä liitteenä, jos niitä on enemmän

8. Julkaisujen lukumäärä: kpl

(lukumäärä on ilmoitettava tässä kohdassa, vaikka julkaisut olisivat eri liitteellä. Tyhjä tulkitaan nolllaksi.).

Julkaisut:

Jos julkaisuja on enemmän kuin kolme, rasti tähän ja erillinen liite hakemukseen

Apurahan saaja voi halutessaan ottaa MELA:n eläke- ja tapaturmavakuutuksen, jolloin 11 – 14 % myönnetystä apurahasta menee vakuutusmaksuun. Tarkempi erittely vakuutusturvasta löytyy hakuehdoista ja www.mela.fi sivuilta. Jos hakija haluaa Eläke- ja tapaturmavakuutuksen piiriin, niin hakijan tulee laittaa rasti seuraavaan ruutuun

Hakija haluaa ottaa MELA:n eläke- ja tapaturmavakuutuksen

APURAHAN SAAJAN ON RAPORTOITAVA SÄÄTIÖLLE TUTKIMUSSUUNNITELMAN TOTEUTUMISESTA 31.12.2023 MENNESSÄ. Mikäli tutkimustyö tähtää väitöskirjaan, säätiölle toimitetaan väitöskirjan kopio hyväksymisen jälkeen.

HAKEMUKSEN TÄYTTÖOHJEET, LUE HUOLELLISESTI

Hakemuslomake on täytettävä huolellisesti ja sen kaikissa kentissä tulee olla oikeat tiedot.

- Hakemuslomake ja kaikki sen liitteet on koottava yhdeksi pdf tiedostoksi.
- Tallenna täytetty hakulomake word:in "Tallenna nimellä/Save as" funktiolla ja valitse tallennusmuodoksi PDF. Älä skanna sitä.
- Hakemuslomakkeen ja skannatut liitteet voit yhdistää käyttämällä esimerkiksi ilmaista PDF Creator tulostusohjelmaa.
- Pdf dokumentissa on oltava ensimmäisenä täytetty hakemuslomake ja sen jälkeen liitteet alla olevassa järjestyksessä. Erillistä kansilehteä tai hakemuskirjettä ei tarvita eikä sellaista saa liittää hakemuksen alkuun. Liitteitä ei tarvitse numeroida.
- Älä tiivistä sähköpostiin liitettyä pdf tiedostoa zip:illä tai millään muullakaan tiivistysohjelmalla.
- Puutteellista tai muussa kuin pdf muodossa saapunutta hakemusta ei oteta käsittelyyn.

Hakemukseen tulee liittää seuraavat liitteet (liitteitä ei tarvitse numeroida):

- **Tutkimussuunnitelma**, jonka pituus saa olla enintään kolme sivua. Sen on sisällettävä vähintään seuraavat osat: Tutkimusongelman kuvaus, Tutkimuksen tavoitteet, Tutkimusmenetelmä,
- **Todistukset** opintosuorituksista ja selvitys toteutuneista jatko-opinnoista
- **Ansioluettelo** tai vastaava selvitys hakijasta
- **Tutkimuksen valvojan lausunto** tai lausunnot
 - voidaan liittää hakijan hakemukseen tai vaihtoehtoisesti
 - valvoja voi halutessaan koota kaikki saman valvojan apurahan hakijoiden lausunnot yhteen ja toimittaa ne sähköpostin liitetiedostona PDF muodossa suoraan säätiön asiamiehelle: ilpo.aarni@kolumbus.fi

Seuraavat liitteet vain tarvittaessa:

- **Viimeisen viiden vuoden aikana myönnettyjen apurahojen erittely** (jos niitä on enemmän kuin neljä, ks.kohta 6.)
- **Ratkaisemattomat apurahahakemukset** (jos niitä on enemmän kuin neljä, ks.kohta 7)
- **Julkaisuluettelo** (jos niitä on enemmän kuin kolme, ks.kohta 8)

Hakemus liitteineen on toimitettava säätiölle sähköpostitse viimeistään **tiistaina 31.1.2023** osoitteeseen: ilpo.aarni@kolumbus.fi. Sähköpostiviestin aiheeksi tulee laittaa **apurahahakemus/hakijan nimi**.

Puutteellisesti täytettyjä ja määräpäivän jälkeen saapuneita hakemuksia ei käsitellä.